

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ, МИТРОПОЛИТА
МОСКОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «Гуманитарный
колледж»

_____ И.А. Клименко

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Тольятти 2015

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии
общеобразовательных, математических
и естественнонаучных дисциплин
_____ О.В. Джусоева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР
_____ Л.Н. Аббасова
«_____» _____ 2015 г

Протокол № _____

от «_____» _____ 2015 г

Составитель: Богданов М.В., преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж», к.п.н., доцент

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Князева Н.А., методист ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Содержательная экспертиза: Джусоева О.В., преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Внешняя экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной общеобразовательной программы по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: реализуется в рамках математического и общего естественнонаучного учебного цикла учебного плана ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение** системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- **овладение** умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- **приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.**

Задачи:

формирование у обучающихся информационно-коммуникационная компетентности – знаний, умений и навыков по информатике, необходимых для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни;

формирование у обучающихся умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами представления и обработки

информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать **общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часа, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 60 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теория	18
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	42
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	30
в том числе:	
Подготовка докладов	4
Выполнение творческих заданий	26
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.		14	
Тема 1.1. Основные понятия	Содержание учебного материала Информационные процессы в современном обществе. Понятие архитектуры и структуры компьютера. Классификация компьютерной техники. Состав персонального компьютера: главные и дополнительные устройства.	2	1
	Практические занятия 1. Технологии поиска, хранения и передачи информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>подготовить сообщение на одну из предложенных тем</i> 1. «Рейд массивы и их классификация»; 2. «Файловая система. Виды файловых систем»; 3. «Архивация данных и поиск информации».	2	
Тема 1.2. Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем. Компьютерные сети	Содержание учебного материала Системное программное обеспечение: операционные системы и утилиты. Средства защиты информации. Классификация пакетов прикладных программ. Классификация компьютерных сетей. Методы и средства передачи данных. Глобальная компьютерная сеть Интернет: история создания, возможности.	2	2
	Практические занятия 2. Сервисные ресурсы Интернет. Электронная почта.	2	
	3. Поиск и передача информации в глобальной сети Интернет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>составить опорно-логический конспект, опорно-логическую схему с помощью учебной литературы по следующим темам</i>	4	

	<input type="checkbox"/> мультимедийный компьютер; <input type="checkbox"/> современные антивирусные пакеты; <input type="checkbox"/> криптография; <input type="checkbox"/> информационные технологии и их применение в профессиональной деятельности		
Раздел 2. Прикладные программные средства			
Тема 2.1. Текстовые процессоры и электронные таблицы	Содержание учебного материала Обзор современных программ обработки текстовых документов. Редактирование и форматирование. Пакеты Microsoft Word, OpenOfficeWriter. Структура электронной таблицы. Типы данных. Ссылки и формулы. Технология ведения расчетов в электронной таблице. Графическое отображение данных в электронной таблице. Диаграммы и графики. Списки данных. Сортировка и фильтрации.	4	2
	Практические занятия	2	
	4. Ввод и форматирование текста.		
	5. Создание текстового документа содержащего графические элементы.	2	
	6. Построение диаграмм и схем.	2	
	7. Основы работы в электронной таблице.	2	
	8. Расчет в электронной таблице с использованием различных типов ссылок.	2	
	9. Построение диаграмм в электронной таблице.	2	
	10. Расчет в электронной таблице с использованием встроенных функций.	2	
	11. Построение графиков математических функций.	2	

	12. Вычисление определителей. Решение систем линейных уравнений.	2	
	13. Функции обработки массивов.	2	
	14. Подбор параметра.	2	
	15. Работа со списками данных.	2	
	16. Комплексное использование приложений Office для создания документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: создать сводные таблицы в MS Excel.	10	
Тема 2.2. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала Понятие базы данных. Модели баз данных. Основные объекты баз данных. Разработка инфологической модели и создание структуры реляционной базы данных.	4	2,3
	Практические занятия 17. Создание однотобличной базы данных.	2	
	18. Создание многотобличной базы данных.	2	
	19. Создание запросов, форм и отчетов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: создать сводные таблицы в MS Access.	4	
Тема 2.3. Компьютерная графика	Содержание учебного материала Общие принципы построения графических изображений. Технология создания мультимедийной презентации	4	2,3
	Практические занятия 20. Создание и редактирование изображений с помощью графического редактора.	2	

	21. Обработка изображения с помощью графического редактора.	2	
	22. Создание презентации с помощью шаблонов.	2	
	23. Создание презентации на основе собственных графических изображений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>составить опорно-логический конспект, опорно-логическую схему с помощью учебной литературы по следующим темам</i> <input type="checkbox"/> Распределенные базы данных; <input type="checkbox"/> сетевые технологии; <input type="checkbox"/> цифровая фото и видео техника; <input type="checkbox"/> компьютерная графика в профессиональной деятельности.	6	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен		
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: посадочные места по количеству обучающихся; компьютерные столы; аудиторная доска для письма маркером с магнитной поверхностью; рабочее место преподавателя; УМКД: программы, календарно-тематические планы, поурочные планы, лекционный материал, задания для самостоятельной работы обучающихся, задания для практических занятий, требования к написанию докладов, рефератов, сообщений, рекомендации к составлению и оформлению презентаций, раздаточный материал; устройства и средства, обеспечивающие технику безопасности при работе в лаборатории.

Технические средства обучения: компьютерный класс в локальной сети, обеспечивает функционирование телекоммуникационной сети, дающей выход в Интернет, периферийное, демонстрационное оборудование, сопрягаемое с ПК (принтер, сканер, проектор, интерактивная доска, веб-камера, акустические колонки, наушники, микрофон); отраслевое оборудование.

Программное обеспечение: операционная система, антивирусная программа, программа-архиватор, офисный пакет программ, программы обработки растровой и векторной графики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информатика:учебник.-м.6Изд.центр «Академия»,2013

Дополнительные источники:

2. Колмыкова Е. А., И. А. Кумскова. Информатика: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. – ИЦ «Академия», 2010.

3. Метелица Н.Т. Информатика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Метелица Н.Т., Орлова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9554>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Метелица Н.Т. Информатика. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Метелица Н.Т., Орлова Е.В.— Электрон. текстовые данные.—

Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9556>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Попов А.М. Информатика и математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7039>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений/Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – 3-е изд. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 394 с.

Интернет–ресурсы:

1. <http://ru.wikipedia.org/wiki/> Википедия
2. <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников»
3. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Освоенные умения:	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	наблюдение за деятельностью студента на практических занятиях и оценка результатов ее выполнения
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	практическое занятие
осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;	наблюдение за деятельностью студента на практических занятиях и оценка результатов ее выполнения
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;	Практическое занятие
Усвоенные знания:	
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	<u>Методы контроля направлены на проверку знаний и умений обучающихся:</u> - отбирать и оценивать теоретический материал по предмету; - выполнять задания на творческом уровне; - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на уровне прежних и на новом уровне предлагаемых заданий. - работать в группе, выполняя индивидуальные и групповые задания.
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	
аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;	
	<u>Методы оценки результатов обучения:</u> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - формирование промежуточной аттестации по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных знаниях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– рассказ, демонстрация учебных фильмов, проблемный метод, дискуссия, исследовательский метод.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– планирует деятельность по решению задачи в рамках первичных профессиональных навыков; – анализирует эффективность типовых методов решения первичных профессиональных задач
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– рассказ, демонстрация учебных фильмов, проблемный метод, дискуссия, исследовательский метод.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, нормативными документами, поисковыми системами Интернета; – указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи; – извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; – извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; – делает вывод об объектах,
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	– находит взаимопонимание в коллективе, общается с руководителями и представителями организаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	– самостоятельная работа в парах и в группах по изучению и закреплению нового

результат выполнения заданий.	материала; практические работы, проводящиеся в парах и группах; ролевые и деловые игры; любые варианты «технологии работы в группах сотрудничества»
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– все виды самостоятельной работы на учебных занятиях, выполнение домашнего задания любого типа, подготовка докладов, рефератов.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	– методы и приемы проблемного обучения (проблемный вопрос, проблемная задача, проблемная ситуация, проблемная лекция, проблемный эксперимент); решения одной и той же задачи несколькими альтернативными способами.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	– рассказ, демонстрация учебных фильмов, проблемный метод, дискуссия,
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	– рассказ, демонстрация учебных фильмов, проблемный метод, дискуссия,
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	– рассказ, демонстрация учебных фильмов, проблемный метод, дискуссия,

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые знания, умения
1	Тема 1.1. Основные понятия.	2	Интерактивный урок, презентация на основе мультимедийных средств, интерактивная доска, работа на компьютере и в сетевых ресурсах	формирование у обучающихся информационно-коммуникационная компетентности – знаний, умений и навыков по информатике, необходимых для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни
2	Тема 1.2. Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем. Компьютерные сети.	2	Интерактивный урок, презентация на основе мультимедийных средств, интерактивная доска, работа на компьютере и в сетевых ресурсах	Уметь осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
3	Тема 2.1. Текстовые процессоры и электронные таблицы	6	Интерактивный урок, презентация на основе мультимедийных средств, интерактивная доска, работа на компьютере и в сетевых ресурсах	Знать возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
4	Тема 2.2. Системы управления базами данных	2	Интерактивный урок, презентация на основе мультимедийных	Уметь соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-

			средств, интерактивная доска, работа на компьютере и в сетевых ресурсах	коммуникационных технологий (далее- ИКТ) в профессиональной деятельности
5	Тема 2.3. Компьютерная графика	2	Интерактивный урок, презентация на основе мультимедийных средств, интерактивная доска, работа на компьютере и в сетевых ресурсах.	Знать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию