

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ, МИТРОПОЛИТА  
МОСКОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «Гуманитарный  
колледж»

\_\_\_\_\_ И.А. Клименко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОД.02.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

*Общеобразовательный учебный цикл*

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 54.02.05 Живопись (станковая)

Тольятти 2015

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии  
общеобразовательных, математических  
и естественнонаучных дисциплин  
\_\_\_\_\_ О.В. Джусоева

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г

Составитель: Богданов М.В., преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж», к.п.н., доцент

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Князева Н.А., методист ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Содержательная экспертиза: Джусоева О.В., преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Внешняя экспертиза: \_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.05 Живопись (станковая), утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 13. 08. 2014 г. № 995.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.05 Живопись (станковая) в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## **СОДЕРЖАНИЯ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ</b>	<b>17</b>
<b>5. ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ОД.02.06 Информационные технологии является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 54.02.05 Живопись (станковая)

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОД.02.06 «Информационные технологии» входит в состав профильных учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение** системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- **овладение** умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- **приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

### *Задачи:*

формирование у обучающихся информационно-коммуникационная компетентности – знаний, умений и навыков по информатике, необходимых для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни;

формирование у обучающихся умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами представления и обработки

информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать **общие компетенции (ОК):**

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности образования 54.02.05 Живопись (станковая)

и овладению **профессиональными компетенциями**

ПК 1.6. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

**знать:**

- состав функций и возможности использования информационно-телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 138 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 92 часов;  
самостоятельная работа обучающегося - 46 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	138
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	92
в том числе:	
лекции	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	92
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	46
в том числе:	
Подготовка докладов	не предусмотрено
Выполнение творческих заданий	46
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные системы и технологии</b>		18	
<b>Тема 1.1. Обзор современных информационных технологии</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	1   Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.	2	
	2   Знакомство с документами правовой охраны информационных ресурсов. Базовые и основные информационные технологии, инструментальные средства.	2	
<b>Тема 1.2. Обработка текстовой информации</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	
	1   Ввод и редактирование текста, определение режимов и масштаба просмотра документа. Форматирование текста.	2	
	2   Создание навигационного аппарата документа. Применение шаблонов.	2	
	3   Таблицы в текстовом редакторе. Вставка графических объектов. Редактор	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подготовить к выполнению практических работ. 2.Проработка техники работы в текстовом редакторе. 3.Составление реферата на тему «Современные текстовые редакторы».	<b>8</b>	
<b>Тема 1.3. Технология обработки числовой информации</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	
	1   Действия с листами и объектами листа. Работа с формулами.	2	
	2   Использование функций	2	
	3   Обработка данных. Работа с диаграммами.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к выполнению практических работ; Проработка техники создания таблиц, диаграмм в табличном редакторе. Выполнение задания на оформление, редактирование таблиц и диаграмм.	<b>10</b>	

<b>Тема 1.4. Автоматизированная обработка документов</b>	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>	
	1	Преобразование документа в электронную форму	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов на тему «Современные инструменты дизайнеров».		<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Мультимедийные технологии обработки и представления информации</b>				
<b>Тема 2.1. Мультимедийные технологии</b>	<b>Практические занятия:</b>		<b>4</b>	
	1	Создание презентаций.	2	
	2	Монтаж видео.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка техники создания презентации. Создание презентации по индивидуальному проекту. Подготовка к выполнению практических работ		<b>6</b>	
<b>Раздел 3. Технология обработки графической информации</b>				
<b>Тема 3.1. Векторная графика</b>	<b>Практические занятия:</b>		<b>66</b>	
	1	Векторная графика. Знакомство с интерфейсом графического редактора Scribus	2	
	2	Работа с инструментами выделения и рисования. Создание простейших рисунков, их закрашка	2	
	3	Использование кривых линий и ломанных.	2	
	4	Кривые Безье	2	
	5	Упорядочивание, выравнивание и группировка объектов.	2	
	6	Использование графических эффектов.	2	
	7	Использование докеров «Форма» и « Трансформация».	2	
	8	Слои	2	
	9	Создание сложных рисунков.	2	
	10	Применение заливки тексту рои. Работа с текстом в графических объектах.	2	
	11	Создание сложных эффектов.	4	
	12	Коллаж с применением векторных изображений	2	
	13	Коллаж с применением векторных и пиксельных изображений.	2	
	14	Экспорт и вывод векторных изображений.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Поиск информации и исходных данных; Проработка техники создания сложных рисунков с применением эффектов в графической программе Закрепление навыков работы с программными средствами, предложенными на практических занятиях; Подготовка презентации по теме «Облачные векторные графические редакторы»		<b>10</b>		

<b>Тема 3.2. Растровая графика</b>	<b>Практические занятия:</b>			
	1.	Пиксельная графика. Знакомство с интерфейсом графического редактора Gimp	2	
	2.	Работа с инструментами выделения.	2	
	3.	Перемещение и транспортировка выделенного объекта.	2	
	4.	Заливка фигуры выбранным цветом. Применение градиентной заливки.	2	
	5.	Рисование инструментом «Кисть». Смазывание границ и изменение яркости изображения.	2	
	6.	Клонирование фрагментов изображения и восстановление недостающих деталей с помощью инструмента «Штамп».	2	
	7.	Работа со слоями.	2	
	8.	Стили слоя	2	
	9.	Работа с текстом	2	
	10.	Текстовые эффекты	2	
	11.	Цветокоррекция и замена цвета. Создание растровых фигур.	2	
	12.	Создание и применение контуров.	2	
	13.	Использование фильтров. Извлечение области изображения.	2	
	14.	Работа с инструментом маски	2	
	15.	Создание анимации	2	
	16.	Создание Gif-анимации.	2	
	17.	Интерактивные графические элементы	2	
	18.	Интерактивные графические элементы для WWW'	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка техники создания коллажа в графической программе Gimp; Подготовка презентации по теме «Растровый графический редактор Gimp»; Создание ( Gif-анимации на тему по выбору.)		<b>10</b>	
<b>Раздел 4. Коммуникационные технологии</b>				
<b>Тема 4.1. Коммуникационные технологии</b>	<b>Практические занятия:</b>		<b>4</b>	
	1	Работа с коммуникационными технологиями	2	
	2	Облачные технологии	2	
<b>Всего:</b>			<b>138</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: посадочные места по количеству обучающихся; компьютерные столы; аудиторная доска для письма маркером с магнитной поверхностью; рабочее место преподавателя; УДМК: программы, календарно-тематические планы, поурочные планы, лекционный материал, задания для самостоятельной работы обучающихся, задания для практических занятий, требования к написанию докладов, рефератов, сообщений, рекомендации к составлению и оформлению презентаций, раздаточный материал; устройства и средства, обеспечивающие технику безопасности при работе в лаборатории.

Технические средства обучения: компьютерный класс в локальной сети, обеспечивает функционирование телекоммуникационной сети, дающей выход в Интернет, периферийное, демонстрационное оборудование, сопрягаемое с ПК (принтер, сканер, проектор, интерактивная доска, веб-камера, акустические колонки, наушники, микрофон); отраслевое оборудование.

Программное обеспечение: операционная система, антивирусная программа, программа-архиватор, офисный пакет программ, программы обработки растровой и векторной графики.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования - издание 2-е, стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 448 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности Учеб. пособие для сред. проф. образования - издание 2-е - М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 256 с.

3. Шафрин Ю.Р. Информационные технологии: Учеб. пособие - Москва: Лаборатория Базовых Знаний, 2012.- 516 с.

#### **Дополнительные источники:**

4. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е, Информационные технологии в профессиональной деятельности, учебник. М.: Изд-во ФОРУМ - ИНФРА-М, 2005.
5. Ильина О.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, учебное пособие. -Петербург: Изд-во «Питер», 2002.
6. Милютина Е.В., Андреева Л.П., Скворцова Л.А., Пользователь ПК. Компьютерные программы, необходимые для устройства на работу. - М.: Изд-во Книжкин Дом; М.: Изд-во Эксмо, 2004.
7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2006.
8. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, 5-е издание. М.: Издательский центр «Академия», 2006.
9. Михеева Е.В. Практикум по информатике, 3-е издание. М: Издательский центр «Академия», 2006. 13
10. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2005.
11. Шафрин Ю.А. Информационные технологии, учебное пособие. В 2-х ч. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2002.

#### **Интернет-ресурсы:**

12. Википедия – свободная энциклопедия. <http://ru.wikipedia.org/>.
13. Яндекс.Словари. <http://slovari.yandex.ru/>.
14. Журнал "Мир ПК". <http://www.pcworld.ru/>
15. Журнал "Компьютерра". <http://www.computerra.ru/>
16. Журнал "Домашний ПК". <http://www.dpk.com.ua/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Освоенные умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять компьютеры и телекоммуникационные средства;</li> </ul>	наблюдение за деятельностью студента на практических занятиях и оценка результатов ее выполнения
<b>Усвоенные знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– состав функций и возможности использования информационно-телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><u>Методы контроля направлены на проверку знаний и умений обучающихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать и оценивать теоретический материал по предмету;</li> <li>- выполнять задания на творческом уровне;</li> <li>- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на уровне прежних и на новом уровне предлагаемых заданий.</li> <li>- работать в группе, выполняя индивидуальные и групповые задания.</li> </ul> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</li> <li>- формирование промежуточной аттестации по дисциплине в форме дифференцированного зачета.</li> </ul>

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ А

#### ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных знаниях)
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"><li>– самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, нормативными документами, поисковыми системами Интернета;</li><li>– указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи;</li><li>– извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры;</li><li>– извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры;</li><li>– делает вывод об объектах,</li></ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"><li>– ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности</li></ul>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"><li>– осваивает новые программные продукты,</li><li>– ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности</li></ul>
ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"><li>– использует на занятиях заданий имитирующих профессиональную деятельность</li></ul>

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые знания, умения
1	Тема 1.1. Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.	2	Интерактивный урок, презентация на основе мультимедийных средств, интерактивная доска, работа на компьютере и в сетевых ресурсах	формирование у обучающихся информационно-коммуникационная компетентности – знаний, умений и навыков по информатике, необходимых для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни
2	Тема 1.2. Знакомство с документами правовой охраны информационных ресурсов. Базовые и основные информационные технологии, инструментальные средства.	2	Интерактивный урок, презентация на основе мультимедийных средств, интерактивная доска, работа на компьютере и в сетевых ресурсах	Умение осуществлять отбор программ адекватных поставленным задачам;
3	Тема 2.1. Ввод и редактирование текста, определение режимов и масштаба просмотра документа. Форматирование текста.	6	Интерактивный урок, презентация на основе мультимедийных средств, интерактивная доска, работа на компьютере и в сетевых ресурсах	Знать основные приемы ввода, редактирования и форматирования текста;
4	Тема 2.2. Создание	2	Интерактивный	Уметь создать автоматическое

	навигационного аппарата документа. Применение шаблонов.		урок, презентация на основе мультимедийных средств, интерактивная доска, работа на компьютере и в сетевых ресурсах	оглавление Знать возможности технологии шаблонов
5	Тема 2.3. Таблицы в текстовом редакторе. Вставка графических объектов. Редактор	2	Интерактивный урок, презентация на основе мультимедийных средств, интерактивная доска, работа на компьютере и в сетевых ресурсах.	Знать правила вычисления в электронных таблицах Уметь создавать графики;