**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ,
МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «Гуманитарный
колледж»

_____ И.А. Клименко

« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Профессиональный учебный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 44.02.02 44.02.01 Дошкольное образование

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии

Педагогических дисциплин

_____ О.И. Жаркова

Протокол № _____

от «_____» _____ 2015г.

Составитель: Кузнецова Н.О., преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Князева Н.А., методист ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Содержательная экспертиза: Шугуров Е.Б., преподаватель ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Внешняя экспертиза _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 27. 10. 2014 г. № 1351.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	19

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальности: 44.02.01 Дошкольное образование

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Реализуется в рамках профессионального цикла ППССЗ СПО (вариативная часть)

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- планировать исследование рынка;
- проводить исследование рынка;
- планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов:

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часов,

практические занятия обучающегося 6 часов

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
подготовка сообщений	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины: Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Предпринимательская деятельность			
Тема 1.1 Бизнес - идея	Содержание учебного материала:	8	2
	1 Понятие и виды предпринимательства. Идеи предпринимательской деятельности		
	2 Сущность и назначение бизнес-плана		
	3 Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес плана		
	4 Методика составления бизнес-плана		
	Практические занятия: №1 Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек	2	
	Самостоятельная работа: №1 Подготовить сообщение «Составление «портрета» потребителя».	1	
	№2 Проведение SWOT-анализа.	2	
	№3 Подготовить сообщение «Проведение конкурентного анализа».	1	
	Тема 1.2 Ресурсы предприятия	Содержание учебного материала:	8
1 Основные фонды предприятия. Амортизация			
2 Оборотные фонды предприятия			
3 Персонал предприятия			
4 Планирование сбыта. Продвижение товара. Реклама			

	Практические занятия: № 2 Трудовые ресурсы. Расчет трат на заработную плату работников		2	
	Самостоятельная работа: № 4 Подготовить сообщение «Определение требований к помещению для открытия» собственного предприятия. №5 Подготовить доклад «Раздел бизнес-плана «Производственный план»»		1	
			3	
Тема 1.3 Организация предприятия	Содержание учебного материала:		6	2
	1.	Организационно-правовые формы предприятий		
	2.	Этапы создания предприятия. Лицензирование и сертификация		
	3.	Налогообложение. Предпринимательский риск.		
	Практические занятия: №3Привлечение дополнительных источников финансирования. Расчет срока окупаемости предприятия.		2	
	Самостоятельная работа: №6 Подготовить доклад «Оптимизация бизнес- плана за счет изменения характеристик продукта или критериев оценки качества». №7 Подготовить сообщение «Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения».		3	
			1	
Тема 1.4 Государственная поддержка малого бизнеса	Содержание учебного материала:			
	1	Малое и среднее предпринимательство.	4	
	2	Законодательство Самарской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства.		
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение: №8 Подготовить реферат «Государственная поддержка малого бизнеса»		4	
Всего по дисциплине			48	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.
- рабочее место преподавателя,
- комплекс учебно-методической документации

Технические средства обучения

- электронные видеоматериалы
- проектор
- компьютер

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.
2. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники

3. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 « О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ,

оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу).

4. Постановление Правительства Самарской Области от 27.07. 2009г. № 359 « Об утверждении Порядка предоставления в 2009-2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров и услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказаниеуслуг в части расходов на государственную регистрацию, юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии.
5. Источник: Как начать собственное дело. Подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРПЛ»)
6. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль « Основы предпринимательства» (Текст) : учебные материалы для учащихся студентов учреждений профессионального образования/ авторы составители: С.А.Ефимова., А.Г.Рыбка., худож. А.Войнова – Самара ЦПО, 2006.

Интернет-ресурс:

7. Помощь бизнесу [Электронный ресурс].<http://bishelp.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-планировать исследование рынка;-проводить исследование рынка;-планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;-планировать основные фонды предприятия;-планировать сбыт;-подбирать организационно-правовую форму предприятия;-подбирать налоговый режим предприятия;-планировать риски;-оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;-определять потенциальные источники дополнительного финансирования.	<p>Текущий промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">-защита отчетов по практическим занятиям;-традиционная система оценок в баллах за выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- планировать исследование рынка;- проводить исследование рынка;- планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;- планировать основные фонды предприятия;- планировать сбыт;- подбирать организационно-правовую форму предприятия;- подбирать налоговый режим предприятия;- планировать риски;- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.	<p>Тематика практических занятий:</p> <p>№1 Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек.</p> <p>№2 Трудовые ресурсы. Расчет трат на заработную плату работников.</p> <p>№3 Привлечение дополнительных источников финансирования. Расчет срока окупаемости предприятия.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>№1 Подготовить сообщение «Составление «портрета» потребителя».</p> <p>№2 Проведение SWOT-анализа.</p> <p>№3 Подготовить сообщение «Проведение конкурентного анализа».</p> <p>№ 4 Подготовить сообщение «Определение требований к помещению для открытия» собственного предприятия.</p> <p>№5 Подготовить доклад «Раздел бизнес-плана «Производственный план»»</p>

	<p>№6 Подготовить доклад «Оптимизация бизнес- плана за счет изменения характеристик продукта или критериев оценки качества».</p> <p>№7 Подготовить сообщение «Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения».№8 Подготовить реферат «Государственная поддержка малого бизнеса»</p>
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Формирование знания о свойствах и качествах личности, необходимых будущему учителю начальных классов, развивать умения оценивать свои качества личности, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Формирование умения обосновывать выбор методов, их применения и способов решения практических задач в области профессиональной деятельности;
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Формирование умения прогнозировать и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Формирование умения определять нахождения и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Организовывать эффективный поиск необходимой информации; Использовать различные источники, включая электронные ресурсы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Формирование умения использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Организовывать взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Формирование умения ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу. Участие в деловой игре, анализ ситуационных производственных задач.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Формирование умения определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Участие в дискуссии по актуальным проблемам.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменениями;	
Было:	Стало:
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения _____	