

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»
(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)**

Принято на заседании Педагогического совета
ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Клименко

Протокол № _____

от « ____ » _____ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.13г, профессиональные образовательные программы в колледже могут осваиваться по заочной форме обучения.

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС) в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной формы.

1.3. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, приказом Минобрнауки России «Об утверждении сроков обучения по очной, очно-заочной (вечерней), очной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего профессионального образования» от 21.11.2002г. № 4055.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном освоении программы подготовки специалистов среднего звена выбранной специальности. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

1.4. Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на первый курс.

1.5. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается колледжем с 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается колледжем на основе требований ФГОС и учебного плана очной формы обучения.

1.6. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые

работы, промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, государственная итоговая аттестация.

1.7. Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине/междисциплинарному курсу/модулю или ряду дисциплин/междисциплинарных курсов/модулей;
- сформированности общих и профессиональных компетенций и видов практической деятельности;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2. Организация учебного процесса

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель (в летний период), сессия 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия 6 недель, преддипломная (квалификационная) практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 4 недели, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.2. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин/междисциплинарных курсов/модулей, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин/междисциплинарных курсов/модулей и их группирование по циклам идентично учебным планам для очной формы обучения.

В рабочем учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме 10 часов на группу, которые проводятся как установочные.

Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется, концентрированно на 1 курсе обучения.

2.4. Сессия включает в себя: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.5. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы колледжа и контингента студентов.

2.6. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.7. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

2.8. Колледж проводит установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся по наиболее сложным темам учебной дисциплины/междисциплинарного курса/модуля.

При необходимости колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.9. При проведении лабораторных работ и практических занятий колледж руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999г. № 16-52-58 ин/16-13.

Колледж вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

2.10. При выполнении курсовой работы по дисциплине колледж руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999г. № 16-52-58 ин/16-13.

Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью 8 человек.

2.11. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.12. Промежуточная аттестация включает в себя: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовую работу. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно.

При проведении промежуточной аттестации колледж руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 № 16-52-58 ин/16-13.

Количество экзаменов в учебном году не более восьми. В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовая работа, проводится зачет/дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.13. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным дисциплинам отводится 0,5 часа; по профессиональным модулям – 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу направляют на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может

проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

2.14. При проведении производственной практики колледж руководствуется приказом Минобразования России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной практики, предусмотренные требованиями ФГОС, должны быть выполнены.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению колледжа в объеме 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, за исключением преддипломной.

Особенности проведения производственной практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.15. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968".

Виды и сроки ГИА определены требованиями ФГОС и рабочим учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра). Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 174 ТК, Законом Российской Федерации «Об образовании» п. 8 ст. 50.

3.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляются персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка – вызов не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.3. Колледж может направлять в места расположения значительной численности студентов преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, приема курсовых работ, зачетов и экзаменов.

3.4. Студентам, не выполнившим по уважительной причине индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.5. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

3.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс студентов, успешно сдавших сессию.

3.9. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж устанавливает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Условия повторной промежуточной аттестации определены письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 № 16-52-59 ин/16-13.

3.10. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобразования России от 13.06.2013 № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся".

3.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в колледже, выдается диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

Студенту, отчисленному из колледжа и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.