

государственное бюджетное профессиональное		Код
образовательное учреждение Самарской области	Форма по ОКУД	
«Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»	по ОКПО	
наименование организации		

		Номер документа	Дата составления
	ПРИКАЗ	29/5 о/д	16.09.2018

«Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных»

В целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» и в соответствии с требованиями положения об особенностях обработки персональных данных субъектов, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить раздельное хранение материальных носителей персональных данных ответственным лицам в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных в соответствии с приложением к настоящему приказу.
3. Хранить материальные носители персональных данных только в утвержденных местах.
4. Назначить ответственными лицами за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных в соответствии с приложением к настоящему приказу.
5. Довести до лиц, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных, Положение Правительства Российской Федерации № 687 от 15 сентября 2008 г. «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» под роспись.

Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

И.А. Клименко

С приказом ознакомлены:

Джусоева О.В.

Жаркова О.И.

Усольцева И.В.

Русалкина Е.В.

Афанасьева Н.А.

Половинкина Т.В.

Филиппова Е.А.

Ершова Н.Н.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ И ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ**

№ п/п	Категория персональных данных	Место хранения	Ответственное лицо (должность, фамилия и инициалы)
1	Бумажные носители персональных данных (трудовая книжка; журнал учета трудовых книжек; личные дела; табель учета рабочего времени; личная карточка Т-2; приказы по личному составу; личные дела студентов; документы об образовании студентов, приказы по учебной части, сведения работников для подготовки к лицензированию учреждения и проведению аттестации)	Специально отведенный железный сейф в кабинете № 225	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Джусоева О.В. Заведующий учебной частью, специалист по кадрам Русалкина Е.В.
2	Бумажные носители персональных данных (приказы по контингенту; бланки строй отчетности)	Специально отведенный железный сейф в кабинете № 228	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Джусоева О.В.
3	Бумажные носители персональных данных (приказы по личному составу; табель учета рабочего времени; материалы по начислению заработной платы)	Специально отведенный железный сейф в кабинете № 234	Главный бухгалтер Афанасьева Н.А. Бухгалтер, кассир Филиппова Е.А.
5	Электронные носители персональных данных	Жесткий диск, съемный носитель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Джусоева О.В. Заведующий учебной частью, специалист по кадрам Русалкина Е.В. Главный бухгалтер Афанасьева Н.А. Бухгалтер, кассир Филиппова Е.А. Заместитель по учебно-производственной работе Жаркова О.В. Старший методист Половинкина Т.В.

			Методист, преподаватель Ершова Н.Н. Заведующий хозяйством Усольцева И.В.
--	--	--	---