ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ, МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО»

ПРИКАЗ

№ 5 **от 21 февраля 2018 г.**

О назначении лица, ответственного за гражданскую оборону

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 N 782 (ред. от 14.10.2016) "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны" и приказом МЧС России от 23.05.2017 N 230 "Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций" приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны преподавателя ОБЖ и БЖ Галочкина М.И.
2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за ГО. Приложение 1.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.А. Клименко

Ознакомлен
Галочкин М.И.

Приложение № 1

Функциональные обязанности
лица, ответственного за гражданскую оборону

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии законодательством РФ, Федеральным законом "О гражданской обороне", Постановлением Правительства РФ N 782 от 10 июля 1999 года и иными нормативными актами

1.2. Ответственный в области ГО (далее – ответственный) назначается на должность и увольняется с должности приказом директора.

1.4. На должность назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Ответственный по ГО осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и указаниями руководства организации и управления по делам ГО, настоящей инструкцией.

2. Функциональные обязанности лица, ответственного за ГО

2.1. Разрабатывает и корректирует план Гражданской обороны организации.

2.2. Разрабатывает документы (приказы, распоряжения, инструкции и т.д.) по вопросам гражданской обороны колледжа.

2.3. Организует подготовку по вопросам Гражданской обороны работников организации

2.4. Осуществляет регулярные проверки состояния ГО в колледже.

2.5. Учитывает накопление и производит сбережение средств индивидуальной защиты и контроля на складе колледжа.

2.6. Своевременно доводит до работников организации новые документы, требования и указания по вопросам Гражданской обороны.

2.7. При получении сигнала об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера организует оповещение руководящего состава. Организует контроль за состоянием взрыво-огнеопасных веществ, хранящихся на объектах организации.

2.8. При возникновении чрезвычайных ситуаций, проведении учений по ГО в масштабе административного образования:

- участвует в работе комиссии организации;
- обеспечивает комиссию и работников необходимыми документами.

2.9. Планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по Гражданской обороне и пожарной безопасности.

3. Имеет право:

3.1. Представлять в установленном порядке организацию в других организациях по всем вопросам Гражданской обороны.

3.2. Получать от структурных подразделений организации и руководства информацию, необходимую для выполнения возложенных обязанностей.

3.4. Вести контроль за правильным проведением мероприятий Гражданской обороны и противопожарной безопасности в колледже.

3.5. Запрещать проведение работ, проводимых с нарушениями правил противопожарной безопасности.

3.6. Давать обязательные к выполнению письменные распоряжения руководителям структурных подразделений организации, касающиеся соблюдения правил, норм и требований противопожарной безопасности.

3.7. Вносить руководству организации предложения по поощрению или

наложению взыскания на работников организации по результатам выполнения требований Штаба ГО и ЧС и противопожарной безопасности.