



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ТОЛЬЯТТИНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.03.2023 № 91-р

**Об организации и проведении месячника охраны труда
«Безопасный труд» в 2023 году**

На основании пункта 3 постановления Правительства Самарской области от 30.11.2021 № 947 «О проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» на территории Самарской области», во исполнение распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 24.03.2023 № 324-р «Об организации и проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» в образовательных организациях Самарской области в 2023 году» и в целях усиления работы по дальнейшему сокращению количества несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда и охраны труда работников организаций:

1. Руководителям государственных образовательных организаций:
 - 1.1. Провести в образовательных организациях в период с 01.04.2023 по 30.04.2023 месячник охраны труда «Безопасный труд» в соответствии с Положением об организации и проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» на территории Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 30.11.2021 № 947 и прилагающимися Методическими рекомендациями по организации и проведению месячника охраны труда «Безопасный труд» в образовательных организациях Самарской области, утвержденные распоряжением Минобрнауки Самарской области от 24.03.2023 № 324-р;

1.2. Предоставить в ТУ МОиНСО отчет о результатах проведения в ГОУ месячника охраны труда «Безопасный труд» в срок до 05.05.2023 в электронном виде на адрес: son@tumon.ru (Сизенцову О.Н.) по прилагаемой форме (приложение 1) в электронном виде (в формате word, а также подписанную сканированную копию в формате pdf);

1.3. Разместить информацию и фотоотчеты о реализованных мероприятиях в разделе «Охрана труда» на официальных сайтах ГОУ в сети «Интернет» в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их реализации;

1.4. При принятии решения о реализации рекомендованных мероприятий приоритетно использовать активные формы приведения.

2. Сизенцову О. Н., консультанту отдела ресурсного обеспечения образования, организационной и информационной деятельности:

2.1. Осуществлять методическую поддержку специалистов ГОУ по проведению мероприятий месячника охраны труда «Безопасный труд»;

2.2. Предоставить сводную отчетную информацию в Минобрнауки Самарской области о результатах проведения мероприятий в срок до 15.05.2023 по прилагаемым формам (приложение 2).

3. Ямщиковой С.Е., специалисту 1 категории отдела ресурсного обеспечения образования, организационной и информационной деятельности:

3.1. Реализовать мероприятия месячника охраны труда «Безопасный труд» в ТУ МОиНСО в соответствии с нормативно-правовыми актами, указанными в п. 1.1. настоящего распоряжения;

3.2. Оформить отчетную информацию о результатах месячника охраны труда в ТУ МОиНСО в срок до 05.05.2023 по прилагаемой форме (приложение 1).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. руководителя

А. Л. Лопырина

ОТЧЕТ
о проведении месячника охраны труда «Безопасный труд»

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1. Общие сведения об организации		
1.1.	Наименование организации	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Контактный телефон/факс	
1.4.	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
1.5.	Организационно-правовая форма организации	
1.6.	Численность работников по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе:	
	женщин	
	лиц моложе 18 лет	
1.7.	Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе:	
	женщин	
	лиц моложе 18 лет	
1.8.	Количество пострадавших в несчастных случаях за предыдущий год (чел.) – всего, в том числе:	
	с тяжелым исходом	
	со смертельным исходом	
1.9.	Израсходовано средств на мероприятия по охране труда за предыдущий год в расчете на 1 работника (руб.)	

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
2. Показатели проведения месячника		
2.1.	Наличие утвержденного положения о системе управления охраной труда в организации	да/нет
2.2.	Штатная численность службы охраны труда (чел.) либо:	
	заключен договор со специалистом по охране труда	да/нет
	обязанности по организации охраны труда возложены на другого работника (при отсутствии службы охраны труда)	должность работника
2.3.	Наличие в организации коллективного договора (соглашения)	да/нет
2.4.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
2.5.	Обучение по охране труда членов комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
2.6.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов (чел.): подлежат обучению/прошли обучение	
2.7.	Наличие и оформление в подразделениях журналов проведения всех инструктажей по охране труда	да/нет
2.8.	Наличие утвержденных программ (инструкций) проведения всех инструктажей (вводного, на рабочем месте) по охране труда в подразделениях	да/нет
2.9.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах	да/нет
2.10.	Наличие оборудованного кабинета по охране труда	да/нет
2.11.	Наличие уголков по охране труда	да (количество)/ нет
2.12.	Проведение специальной оценки условий труда	да/нет, % охвата рабочих мест

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
2.13.	Наличие утвержденной программы «Нулевой травматизм»	да/нет
2.14.	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, комнатами личной гигиены)	% от норматива
2.15.	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	% от норматива
2.16.	Проведение предварительных и периодических медосмотров работников	да/нет, % охвата
2.17.	Проведение оценки уровня профессиональных рисков	да/нет, % охвата
2.18.	Выявлено в ходе месячника охраны труда нарушений требований охраны труда - всего	
	Из них устранены	
2.19.	Наличие плана мероприятий по устранению выявленных в период месячника охраны труда нарушений	да/нет (при наличии приложить копию)
2.20.	Количество структурных подразделений в организации	
2.21.	Количество подразделений, в которых проведен день охраны труда	
2.22.	Количество проведенных мероприятий в организации в период месячника охраны труда:	
	общих собраний	
	круглых столов	
	семинаров	
	конкурсов	
	выставок средств индивидуальной защиты	
	демонстраций видеофильмов	
	других мероприятий (указать)	

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
2.23.	Количество работников, охваченных мероприятиями месячника охраны труда (чел.)	
2.24.	Освещение тематики охраны труда в средствах массовой информации (количество) - всего	
	газетных статей	
	телевизионных передач	
	радиопередач	
	через сайт	
	другое (указать)	

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

ИНФОРМАЦИЯ
о проведении месячника охраны труда «Безопасный труд»

(наименование департамента образования/территориального управления)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1.	Количество принявших участие в месячнике:	
	организаций	
	работников	
	работников, занятых на работах с вредными условиями труда	
	Всего	
	В том числе по видам экономической деятельности:	
	раздел А	
	раздел В	
	...	
	раздел Т	
	раздел У	
	подведомственные организации	
2.	Количество пострадавших в несчастных случаях за предыдущий год в организациях, принявших участие в месячнике (чел.) - всего	
	В том числе:	

	с тяжелым исходом	
	со смертельным исходом	
3.	Израсходовано средств на мероприятия по охране труда за предыдущий год в расчете на 1 работника в организациях, принявших участие в месячнике (руб.)	
4.	Количество выявленных нарушений требований охраны труда - всего	
	Из них устранены	
5.	Наличие утвержденного положения о системе управления охраной труда в организациях, принявших участие в месячнике, количество организаций	да/нет
6.	Наличие службы охраны труда в организациях, принявших участие в месячнике (количество организаций), либо:	
	заключен договор со специалистом по охране труда	
	обязанности по организации охраны труда возложены на другого работника (при отсутствии службы охраны труда)	
7.	Наличие в организации коллективного договора (соглашения)	да/нет
8.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
9.	Обучение по охране труда членов комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
10.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов (чел.)	
	подлежат обучению	
	прошли обучение	
11.	Наличие и оформление журналов проведения всех инструктажей по охране труда	да/нет
12.	Наличие утвержденных программ (инструкций) проведения всех инструктажей (вводного, на рабочем месте) по охране труда	да/нет

13.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах	да/нет
14.	Наличие оборудованного кабинета по охране труда	да/нет
15.	Наличие уголков по охране труда	да/нет
16.	Проведение специальной оценки условий труда	да/нет, % охвата
17.	Наличие утвержденной программы «Нулевой травматизм»	да/нет
18.	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, комнатами личной гигиены)	% от норматива
19.	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	% от норматива
20.	Проведение предварительных и периодических медосмотров работников	да/нет, % охвата
21.	Проведение оценки уровня профессиональных рисков	да/нет, % охвата
22.	Выявлено в ходе месячника охраны труда нарушений требований охраны труда - всего	
	Из них устранены	
23.	Наличие плана мероприятий по устранению выявленных в период месячника охраны труда нарушений	да/нет
24.	Количество проведенных в организациях в период месячника:	
	общих собраний	
	круглых столов	
	семинаров	
	конкурсов	
	выставок средств индивидуальной защиты	
	демонстраций видеофильмов	

	других мероприятий (указать)	
25.	Количество работников, охваченных мероприятиями месячника охраны труда (чел.)	
26.	Освещение тематики охраны труда в средствах массовой информации (количество) - всего	
	газетных статей	
	телевизионных передач	
	радиопередач	
	через сайт	
	другое (указать)	

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
министерства образования и науки
Самарской области
от «24» 03 2023 г. № 324-р

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и проведению месячника охраны труда
«Безопасный труд» в образовательных организациях Самарской области

1. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации по организации и проведению месячника охраны труда «Безопасный труд» в образовательных организациях Самарской области (далее – методические рекомендации) устанавливают общий порядок проведения месячника охраны труда «Безопасный труд» в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области (далее – образовательные организации).

Проведение месячника охраны труда «Безопасный труд» в образовательных организациях (далее – месячник) является составной частью системы государственного управления охраной труда в Самарской области.

Консультационно-методическую подготовку месячника осуществляет министерство образования и науки Самарской области (далее – министерство) и территориальные органы управления образования во взаимодействии с Самарской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

2. Цели и задачи

2.1. Месячник охраны труда проводится в целях:

совершенствования работы по улучшению условий и охраны труда;

профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Основными задачами проведения месячника являются:

повышение заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда работникам;

снижение уровня производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

улучшение взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда;

информационное обеспечение и пропаганда положительного опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

3. Организационные мероприятия по проведению месячника

3.1. Месячник охраны труда «Безопасный труд» проводится в образовательных организациях, в департаментах образования Администраций городского округа Самара и Тольятти, в территориальных управлениях министерства.

3.2. Организационная работа по проведению месячника в образовательных организациях и территориальных органах управления образованием возлагается на работодателя (руководителя) совместно с профсоюзным или иным уполномоченным работниками представительным органом.

3.3. Для проведения месячника в образовательных организациях и территориальных органах управления образованием издаются приказы (распоряжения) о проведении месячника, которыми утверждаются составы комиссий по проведению месячника (далее – комиссия).

3.4. В состав комиссии рекомендуется включать представителей работодателя, руководителей структурных подразделений, служб охраны труда, профсоюза, уполномоченных по охране труда от трудового коллектива.

Комиссия составляет план мероприятий месячника, представляет его на утверждение руководителю, доводит план мероприятий до сведения работников и информирует их о порядке проведения месячника.

3.5. В соответствии с утвержденным планом мероприятий месячника комиссия проводит целевые проверки по следующим вопросам:

обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда, качества проведения и правильности оформления инструктажей по охране труда;

соблюдение требований правил по охране труда, производственных и технологических инструкций;

обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильность их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;

состояние технологической и трудовой дисциплины, культуры производства;

технологическое состояние зданий, сооружений, машин и механизмов (с участием инженерно-технических работников и руководителей подразделений);

выполнение условий коллективного договора (соглашения), в том числе мероприятий по охране труда и улучшению условий труда;

выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;

пересмотр (обновление) инструкций по охране труда;

обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями;

проведение специальной оценки условий труда и выполнение мероприятий по результатам проведенной специальной оценки условий труда;

своевременность и полнота прохождения периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

организация управления профессиональными рисками.

В рамках месячника также целесообразно проводить следующие мероприятия:

совещания, круглые столы по проблемам охраны труда, по вопросам соблюдения трудовых прав отдельных категорий работников (работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, женщин, лиц моложе 18 лет);

дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;

обсуждение вопросов совершенствования системы управления охраной труда;

перекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями;

конкурсы среди подразделений организации на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда» и другие;

«горячие линии» по вопросам охраны труда, в том числе с использованием социальных сетей;

разъяснительная работа и пропаганда вопросов охраны труда с использованием средств массовой информации, социальных сетей, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов.

4. Подведение итогов месячника

4.1. Итоги проведения месячника подводятся в министерстве на расширенном совещании с участием руководителей территориальных органов управления образованием, представителей Самарской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, органов государственного надзора и контроля в сфере охраны труда (по согласованию), уполномоченных по охране труда от трудового коллектива (при наличии), иных должностных лиц.

4.2. Образовательные организации направляют отчет в территориальные органы управления образованием о результатах

проведения месячника охраны труда «Безопасный труд» по форме согласно приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям в срок до 05.05.2023.

4.3. Территориальные органы управления образованием направляют в министерство связанный отчет о результатах проведения месячника по форме согласно приложению 2 к настоящим Методическим рекомендациям в срок до 15.05.2023.

4.4. Подведомственные министерству государственные образовательные организации направляют в министерство отчет о результатах проведения месячника по форме согласно приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям в срок до 15.05.2023.

4.5. Министерство представляет в министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области сводную информацию о проведении месячника по форме согласно приложению 2 к настоящим Методическим рекомендациям в срок до 01.06.2023.

4.6. Информацию о проведении месячника рекомендуется размещать на официальных сайтах образовательных организаций и территориальных органов управления образованием в сети Интернет.

Министр
образования и науки
Самарской области

В.А.Акопьян