

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ, МИТРОПОЛИТА
МОСКОВСКОГО»**

ПРИКАЗ

об организации дистанционного обучения

№ 29 - од

1 июня 2020 г.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и во исполнение распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 29.05.2020 г. № 442-р «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 03.04.2020 г. № 338-р « Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях, расположенных на территории Самарской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Период с 1 июня 2020 г. считать рабочими днями с учетом выходных (праздничных) календарных дней при нахождении студентов и сотрудников в условиях домашней самоизоляции с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. *Дата окончания и отмены распорядительных мер будет установлена распорядительным актом министерства образования и науки Самарской области.*

2. Заместителю директора по УВР Джусоевой О.В. обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.

3. Заместителю директора по УВР Джусоевой О.В. обеспечить ГИА выпускников 2020 года *в очной и дистанционной форме.*

4 Заместителю директора по УВР Джусоевой О.В. обеспечить проведение *демонстрационного экзамена в очной форме* с соблюдением рекомендаций по организации и проведению ГИА в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции согласно письма министерства образования и науки Самарской области от 29.05.20 г. № МО-16-09-01/701-ту

5.Заместителю директора по УВР Джусоевой О.В. продолжить обучение студентов с применением дистанционных технологий в электронной информационно-образовательной среде с 1 июня 2020 г.

4.Преподавателям весь учебный материал по преподаваемым учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам загружать в электронную образовательную среду СДО «Moodle» по адресу **gumcollege.minobr63.ru:**

– использовать образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие студентов и преподавателей опосредованно (на расстоянии) с применением электронного обучения в СДО «Moodle»;

– обеспечить реализацию учебной дисциплины/ междисциплинарного курса в полном объеме в соответствии с расписанием учебных занятий и рабочей программой учебной дисциплины/ междисциплинарного курса;

– задействовать для консультаций студентов форум по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу в СДО ««Moodle»;

– отслеживать ход освоения учебного материала студентами, в соответствии с расписанием информацию о проведенных занятиях предоставлять ежедневно до 16.00 часов заместителю директора по УВР Джусоевой О.В. в электронном виде;

– организовать работу в онлайн-режиме со студентами 4 курса по подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5. Председателям цикловых комиссий (кафедр):

– осуществлять контроль за разработкой преподавателями цикловой комиссии (кафедры) электронных образовательных ресурсов;

– ежедневно осуществлять контроль работы преподавателей в онлайн-среде;

– еженедельно представлять информацию о разработке недостающих образовательных ресурсов в электронной информационно-образовательной среде заместителю директора по УВР Джусоевой О.В.

6. Старшему методисту Половинкиной Т.В.:

– осуществлять ежедневный мониторинг работы преподавателей и студентов в СДО «Moodle»;

– оказывать техническую помощь преподавателям при разработке и размещении электронных образовательных ресурсов;

– организовать проведение он-лайн занятий на платформах (Webinar, Discord) в качестве администратора, вносить данные о предстоящих занятиях в системе дистанционного обучения «Moodle», координировать работу преподавателей, учитывая, что 50% от общего объема занятий необходимо проводить в режиме он-лайн

7. Заведующему библиотекой Мишиной Ю.В. еженедельно представлять отчет о работе студентов и преподавателей в электронных библиотечных системах старшему методисту Половинкиной Т.В., продолжить формирование электронного каталога библиотечного фонда колледжа.

8. Кураторам учебных групп:

- вести контроль за работой студентов в режиме дистанционного обучения, поддерживать связь с родителями;

– проводить воспитательную и разъяснительную работу со студентами о мерах профилактики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции в онлайн-режиме, режиме самоизоляции до отмены ограничительных мероприятий.;

– ежедневно вести учет заболевших студентов и предоставлять отчет об их количестве заместителю директора по УВР Джусоевой О.В.

9. Усольцевой И.В., Миргородской Н.С., Гайворонской Н.В. осуществлять ежедневный контроль за безопасностью всех корпусов и дезинфекцией помещений.

10. Джусоевой О.В. ежедневно обновлять расписание на сайте колледжа на два предстоящих дня.

11. Гурьяновой О.А. в июне 2020 г. организовать производственную практику в дистанционном режиме.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Клименко