

УТВЕРЖДАЮ:

Директор И.А. Клименко

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
на 2017-2018 уч. год

Цель:

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Задачи:

- систематизация условий способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения студентов нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1. Изучение актуальной нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Директор	Сентябрь 2017 г.
2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политики в образовании на Педагогическом совете.	Директор	Февраль 2018 г.
3. Разработка Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников	Директор, рабочая группа	Январь 2018 г.
4. Разработка Положения о комиссии по противодействию коррупции	Директор, рабочая группа	Январь 2018 г.

2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции

1. Издание приказов по колледжу: • «Об организации работы по противодействию коррупции на 2017-2018 уч.г.» • «Об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности на 2017-2018 уч..»	Директор	Сентябрь 2017 г.
2. Заседание комиссии по выплатам стимулирующего и компенсирующего характера		В течение года, ежемесячно
3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь 2017 г.

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и студентами колледжа с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор	В течение года
---	----------	----------------

4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

Размещение на официальном сайте колледжа нормативно-правовых и локальных актов: • Публичного отчета • Порядка и правил приема обучающихся • Лицензии • Свидетельства об аккредитации • Устава • Графика работы администрации	Зам. дир. по УВР Техник-программист	В течение года
2. Интеграция в образовательные программы элементов антикоррупционного образования, направленных на формирование антикоррупционного сознания и поведения	Зам. дир. по НМР	Октябрь-ноябрь 2017 г.
3. Размещение на стендах телефонов, горячих	Зав. учебной частью	Октябрь 2017 г.

линий по борьбе с коррупцией		
4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, зам. директора по УВР	в течение учебного года
6. Проведение классных часов по группам на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Кураторы	В течение года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Гл. бухгалтер, менеджер	В течение учебного года
2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	завхоз	в течение учебного года
3. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании; Определение ответственности должностных лиц	Директор	Июнь, июль
Антикоррупционное образование		
Проведение месячника правовых знаний	Зам. дир. по УВР	В течение года