

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО
«Гуманитарный колледж»
И.А. Клименко
31 мая 2016 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
образовательного учреждения среднего профессионального образования

*государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
имени Святителя Алексия, Митрополита Московского»
(ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»)*

по специальности среднего профессионального образования
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
углубленной подготовки

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования **ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»** составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г. №1393

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Разработчики:

Джусоева О.В., заместитель директора по УВР, преподаватель естественнонаучных дисциплин

Полосухина В.Н., заместитель директора по УМР, преподаватель экономических дисциплин

Жаркова О.И., заместитель директора по УПР, преподаватель педагогических дисциплин

Малярчук Т.А., преподаватель педагогических дисциплин

Бахарева О.В., преподаватель педагогических дисциплин

Григорьева-Ершова Т.И., преподаватель филологических дисциплин

Житенев Т.Е., к.и.н., преподаватель общеобразовательных дисциплин

Богатырев А.В., к.и.н., преподаватель общеобразовательных дисциплин

Калиниченко Е.В., преподаватель иностранного языка

Бахусова Е.В., к.п.н., преподаватель математики

Сизова О.М., преподаватель психологии

Богданов М.В., к.п.н., преподаватель информационных дисциплин

Батарова Т.М., к.п.н., преподаватель педагогики

Рекомендована научно-методическим советом ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»

Заключение научно-методического совета № ____ от «__» _____ 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	5
1.2. Нормативный срок освоения программы	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
2.3. Специальные требования	
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	
3.1. Учебный план	
3.2. Календарный учебный график	
3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	
3.3.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии	
3.3.2. Программа ОГСЭ.02 Психология общения	
3.3.3. Программа ОГСЭ.03 История	
3.3.4. Программа ОГСЭ.04 Иностранный язык	
3.3.5. Программа ОГСЭ.05 Физическая культура	
3.3.6. Программа ОГСЭ.В.06 Основы религиоведения (включая Ветхий и Новый Завет, литургику, основы церковно-славянского языка)	
3.3.7. Программа ОГСЭ.В.07 Основы православной культуры (включая историю христианства и Русской Православной Церкви, основы христианской этики)	
3.3.8. Программа ОГСЭ.В.08 Эффективное поведение на рынке труда	
3.3.9. Программа ОГСЭ.В.09 Введение в профессию: общие компетенции профессионала	
3.3.10. Программа ОГСЭ.В.10 Основы христианской этики	
3.3.11. Программа ОГСЭ.В.11 Риторика	
3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла	
3.4.1. Программа ЕН.01 Математика	
3.4.2. Программа ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
3.4.3. Программа ЕН.В.03 Регионоведение	
3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла	
Программы общепрофессиональных дисциплин	
3.5.1. Программа ОП.01 Педагогика	
3.5.2. Программа ОП.02 Психология	
3.5.3. Программа ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена	
3.5.4. Программа ОП.04 Теоретические основы компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в начальных классах	
3.5.5. Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
3.5.6. Программа ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	
3.5.7. Программа ОП.В.07 Основы хорового пения	
3.5.8. Программа ОП.В.08 Основы хореографии	
3.5.9. Программа ОП.В.09 Технология	
3.5.10. Программа ОП.В.10 Изобразительная деятельность	
3.5.11. Программа ОП.В.11 Основы предпринимательства	
3.5.12. Программа ОП.В.12 Основы православной педагогики	
Программы профессиональных модулей	

3.5.13. Программа профессионального модуля ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

3.5.14. Программа профессионального модуля ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

3.5.15. Программа профессионального модуля ПМ.03 Классное руководство

3.5.16. Программа профессионального модуля ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

3.6. Программа производственной практики (преддипломной)

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. № 1393;

- Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.10.2013г. №1199;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки РФ № 12-696 от 20.10.2010 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утв. директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М. Реморенко, 27.08.09 г.);

- Положение о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования, Положение о квалификационном экзамене в региональной квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных образовательных программ начального и среднего профессионального образования (утв. Распоряжением МОиН Самарской области от 19.11.12г. №422-р);

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Колледж гуманитарных и социально-педагогических дисциплин имени Святителя Алексия, Митрополита Московского» (ГБПОУ СО «Гуманитарный колледж»).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

– задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

– задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами, организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания младших школьников;

– документационное обеспечение образовательного процесса.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2	Проводить уроки.
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4	Анализировать уроки.
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
ПК 1.6	Использовать специальные подходы к обучению, для того чтобы включить в образовательный процесс всех учеников: со специальными потребностями в образовании; одаренных учеников; учеников, для которых русский язык не является родным; учеников с ограниченными возможностями и т.д.
ВПД 2	Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

- ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
- ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия.
- ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
- ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
- ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
- ПК 2.6 Владеть методами организации экскурсий, походов.
- ПК 2.7 Уметь обнаруживать и реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).
- ПК 2.8 Уметь конструктивно взаимодействовать с другими педагогами и специалистами в решении задач духовно-нравственного развития ребенка.
- ВПД 3** Классное руководство
- ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
- ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия.
- ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
- ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
- ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями
- ПК 3.8 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
- ВПД 4** Методическое обеспечение образовательного процесса
- ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и

отдельных обучающихся.

- ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
- ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.

Общие компетенции выпускника

- | Код | Наименование |
|-------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 10 | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |

ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Прием на работу выпускников осуществляется с 18 лет без предъявления требований к опыту работы.

Требование к квалификации: среднее профессиональное образование в соответствии с профилем деятельности. Студенты, освоившие профессиональный модуль, получившие сертификат по модулю, имеют возможность трудоустроиться по данному направлению.

Вариативная часть в объеме 936 часов использована:

– на увеличение объема времени, отведенного на ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования – введение МДК.В.01.09. Основы религиозных культур и светской этики с методикой преподавания;

на формирование дисциплин: «Основы религиоведения (включая Ветхий и Новый Завет, литургику, основы церковно-славянского языка)»; «Основы православной культуры (включая историю христианства и Русской Православной Церкви, основы христианской этики)»; «Эффективное поведение на рынке труда»; «Регионоведение»; «Основы христианской этики»; «Введение в профессию: общие компетенции профессионала»; «Риторика»; «Основы хорового пения»; «Основы предпринимательства», «Основы хореографии», «Технология», «Изобразительная деятельность», «Основы православной педагогики».

Распределение вариативной части УП ОПОП по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС, часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
ОГСЭ.00	458	-	458
ЕН.00	44	-	44
ОП.00	386	-	386
ПМ.00	48	-	48
Вариативная часть (ВЧ)	936	0	936

Распределение объема вариативной части по циклам представлено в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Количество часов обязательной учебной нагрузки	
			всего	лаб. и практ. занятий
Вариативная часть циклов ОПОП		1404	936	438
Вариативная часть ОГСЭ		687	458	114
ОГСЭ.В.06	Основы религиоведения (включая Ветхий и Новый Завет, литургику, основы церковно-славянского языка)	238	152	18
ОГСЭ.В.07	Основы православной культуры (включая историю христианства и Русской Православной Церкви, основы христианской этики)	149	98	8
ОГСЭ.В.08	Эффективное поведение на рынке труда	34	32	4

ОГСЭ.В.09	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	122	80	42
ОГСЭ.В.10	Основы христианской этики	96	64	26
ОГСЭ.В.11	Риторика	48	32	16
Вариативная часть ЕН		66	44	24
ЕН.В.03	Регионоведение	66	44	24
Вариативная часть ОП		579	386	284
ОП.В.07	Основы хорового пения	102	68	66
ОП.В.08	Основы хореографии	102	68	68
ОП.В.09	Технология	102	68	62
ОП.В.10	Изобразительная деятельность	102	68	62
ОП.В.11	Основы предпринимательства	54	36	10
ОП.В.12	Основы православной педагогики	117	78	16
Вариативная часть ПМ.01		72	48	16
МДК.В.01.09	Основы религиозных культур и светской этики с методикой преподавания	72	48	16

Выделение часов на вариативную часть обосновано изучением требований работодателей.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Рабочий учебный план (находится в папке «Учебные планы») очной формы обучения разработан для обучающихся на базе основного общего образования.

Рабочий учебный план включает в себя:

- Сводные данные по бюджету времени.
- План учебного процесса.
- Календарный график.
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.
- Пояснительная записка.

3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана.

3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

3.3.1. Программа ОГСЭ.01. Основы философии

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов, в том числе обязательной аудиторной нагрузки – 48 часов.

3.3.2. Программа ОГСЭ.02. Психология общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила
- слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов, в том числе обязательной аудиторной нагрузки – 48 часов.

3.3.3. Программа ОГСЭ.03. История

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов, в том числе обязательной аудиторной нагрузки – 48 часов.

3.3.4. Программа ОГСЭ.04. Иностранный язык

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 214 часов, в том числе обязательной аудиторной нагрузки – 172 часа.

3.3.5. Программа ОГСЭ.05. Физическая культура

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 344 часов, в том числе обязательной аудиторной нагрузки – 172 часа.

3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

3.4.1. Программа ЕН.01. Математика

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- решать текстовые задачи;
- выполнять приближенные вычисления;
- проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований, представлять полученные данные графически;

знать:

- понятие множества, отношения между множествами, операции над ними;
- понятия величины и ее измерения;
- историю создания систем единиц величины;

- этапы развития понятий натурального числа и нуля;
- системы счисления;
- понятие текстовой задачи и процесса ее решения;
- историю развития геометрии;
- основные свойства геометрических фигур на плоскости и в пространстве;
- правила приближенных вычислений;
- методы математической статистики.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов, в том числе обязательной аудиторной нагрузки – 48 часов.

3.4.2. Программа ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/ воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 114 часов, в том числе обязательной аудиторной нагрузки – 76 часов.

3.5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

3.5.1. Программа ОП.01. Педагогика

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оценивать постановку цели и задач уроков, внеурочных мероприятий и занятий, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания;
- анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;
- находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;
- ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования;

знать:

- взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития;

- значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности;
- принципы обучения и воспитания;
- особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов ОУ на различных ступенях образования;
- формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения;
- психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации, обучения и воспитания;
- педагогические условия предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации;
- понятие нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка), их систематику и статистику;
- особенности работы с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением;
- приемы привлечения учащихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения;
- средства контроля и оценки качества образования, психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 часов, в том числе обязательной аудиторной нагрузки – 80 часов.

3.5.2. Программа ОП.02. Психология

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять знания по психологии при решении педагогических задач;
- выявлять индивидуальные и типологические особенности обучающихся;

знать:

- особенности психологии как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой;
- основы психологии личности;
- закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности;
- возрастную периодизацию;
- возрастные, половые, типологические и индивидуальные особенности обучающихся, их учет в обучении и воспитании;
- особенности общения и группового поведения в школьном и дошкольном возрасте;
- групповую динамику;
- понятия, причины, психологические основы предупреждения и коррекции школьной и социальной дезадаптации, девиантного поведения;
- основы психологии творчества.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 114 часов, в том числе обязательной аудиторной нагрузки – 76 часов.

3.5.3. Программа ОП.03. Возрастная анатомия, физиология и гигиена

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- определять топографическое расположение и строение органов и частей тела;
- применять знания по анатомии, физиологии и гигиене при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

- оценивать факторы внешней среды точки зрения их влияния на функционирование и развитие организма человека в детском и подростковом возрасте;
- проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний детей;
- обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете, при организации обучения младших школьников;
- учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени (учебный год, четверть, месяц, неделя, день, занятие) при проектировании и реализации образовательного процесса;

знать:

- основные положения и терминологию анатомии, физиологии и гигиены человека;
- основные закономерности роста и развития организма человека;
- строение и функции систем органов здорового человека;
- физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека;
- возрастные анатомо-физиологические особенности детей и подростков;
- влияние процессов физиологического созревания и развития ребенка на его физическую и психическую работоспособность, поведение;
- основы гигиены детей и подростков;
- гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза;
- основы профилактики инфекционных заболеваний;
- гигиенические требования к учебно-воспитательному процессу, зданию и помещениям школы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 114 часов, в том числе обязательной аудиторной нагрузки – 76 часов.

3.5.4. Программа ОП.04. Теоретические основы компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в начальных классах

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оценивать постановку цели и задач уроков, внеурочных мероприятий и занятий, определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания при работе с классами компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;
- применять знания теоретических основ компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в начальных классах при изучении профессиональных модулей;

знать:

- организационно-педагогические и дидактические особенности коррекционно-развивающего обучения: принципы, задачи, формы коррекционно-развивающего образования и организации учебной деятельности школьников;
- основы педагогической диагностики и учета данных о динамике развития познавательной деятельности, обучаемости и обученности, личностного развития детей, обучающихся в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- теоретические основы коррекции дефицитных школьно-значимых функций: пространственного восприятия и анализа, пространственных представлений, зрительного восприятия и зрительного анализа, координации в системе «глаз – рука», мелкой моторики, фонематического восприятия, фонематического анализа и синтеза;

- понятие и сущность школьной дезадаптации младшего школьника: предпосылки, факторы, механизмы развития адаптационных нарушений и их типы;
- теоретические основы коррекции отклонений в поведении детей;
- особенности формирования учебной деятельности обучающихся в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- специфику оценочной деятельности учителя при работе в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, в том числе обязательной аудиторной нагрузки – 48 часов.

3.5.5. Программа ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальными трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа, в том числе обязательной аудиторной нагрузки – 36 часов.

3.5.6. Программа ОП.06. Безопасность жизнедеятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– основы военной службы и обороны государства;

– задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 102 часа, в том числе обязательной аудиторной нагрузки – 68 часов.

Программы профессиональных модулей

3.5.6. Программа ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;

– определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

– организации и проведения индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении и школьной адаптации;

– проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

– составления педагогической характеристики обучающегося;

– применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;

– наблюдения, анализа и самоанализа уроков в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

– ведения учебной документации;

уметь:

– находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

– определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся, причин и характера затруднений в обучении;
- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- выразительно читать литературные тексты;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

знать:

- особенности моторного, интеллектуального, сенсорного, речевого, социально-личностного развития детей младшего школьного возраста;
- причины и характер трудностей, испытываемых младшими школьниками в обучении и школьной адаптации;
- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности младших школьников, в том числе испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации;
- основные показания к отбору детей в классы компенсирующего обучения и классы коррекционно-развивающего обучения;
- сравнительную характеристику целей, задач и организации компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;
- требования образовательного стандарта начального общего образования и примерные программы начального общего образования;
- программы и учебно-методические комплекты для начальной школы;
- теоретические основы и методику планирования уроков в начальных классах и в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;
- содержание, формы и методы построения коррекционно-развивающего образовательного процесса;
- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- воспитательные возможности урока в начальной школе;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам, особенности мотивации обучающихся, испытывающих трудности в обучении;
- способы и приемы создания ситуации успеха в обучении;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры; элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
- требования к содержанию и уровню подготовки младших школьников;
- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности младших школьников (по всем учебным предметам);
- методику составления педагогической характеристики ребенка;
- основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;
- логику анализа уроков;
- виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

Общая трудоемкость профессионального модуля составляет всего – 1806 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1338 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 892 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 446 часов;
- учебной практики – 144 часа;
- производственной практики – 324 часа.

3.5.7. Программа ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения внеурочной работы с обучающимися в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

уметь:

– находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в избранной области деятельности;

– определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся, причин и характера затруднений в обучении и школьной адаптации;

– составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся, причин и характера затруднений в обучении и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

– использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, причин и характера затруднений в обучении;

– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

– планировать ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в обучении и общении;

– мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

– планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

– подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

– использовать различные методы и приемы обучения;

– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

– составлять индивидуальную программу коррекционно-развивающей работы с детьми;

– применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);

– вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

знать:

– сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе и классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

– теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, причин и характера затруднений в обучении и школьной адаптации;

– педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;

– методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– особенности общения младших школьников, в том числе испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации;

– методы, приемы и формы организации общения младших школьников;

– способы выявления педагогом интересов и способностей младших школьников;

– формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;

– логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;

– виды документации, требования к ее оформлению.

Общая трудоемкость профессионального модуля составляет всего – 210 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 46 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

3.5.8. Программа ПМ.03. Классное руководство

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

– анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

– определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя, в том числе классного руководителя класса компенсирующего или коррекционно-развивающего образования;

– планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

– определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

– наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

– выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

– формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, причин и характера трудностей в обучении и школьной адаптации;

– планировать деятельность, в том числе классного руководителя классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

– оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;

– совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

– использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

– организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

– создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

– помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

– составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

– вести диалог с родителями, организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

– изучать особенности семейного воспитания младших школьников;

– формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей, причин и характера трудностей, испытываемых ребенком в обучении и школьной адаптации;

– анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);

– использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

– анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

– теоретические и методические основы деятельности классного руководителя начальных классов, в том числе классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

– методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;

– особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;

– возрастные и индивидуальные особенности младших школьников, причины и характер затруднений в обучении и школьной адаптации;

– основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

– особенности процесса социализации младших школьников, в том числе испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации;

– условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

– особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;

– теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

– содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;

– педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;

– основы делового общения;

– особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);

– задачи и содержание семейного воспитания;

– особенности современной семьи;

– содержание и формы работы с семьей;

– способы диагностики результатов воспитания;

– методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;

– логику анализа деятельности классного руководителя.

Общая трудоемкость профессионального модуля составляет всего – 378 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 54 часа;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 180 часов.

3.5.9. Программа ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, причин и характера трудностей в обучении и школьной адаптации;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения, особенностей возраста обучающихся, причин и характера трудностей в обучении и школьной адаптации;
- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, особенности планирования компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего;
- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

Общая трудоемкость профессионального модуля составляет всего – 180 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 36 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 36 часов.

3.6. Программа производственной практики (преддипломной)

Учебный план, разработанный на основе Федерального государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании предусматривает прохождение преддипломной практики в индивидуальном порядке перед началом выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) после освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, сдачи квалификационных экзаменов и зачетов по учебной и производственной практик.

Преддипломная (производственная) практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 14 июня 2013г. № 28785.

Программа преддипломной практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Объем часов, выделенных на преддипломную практику, согласно ФГОС и ОПОП СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, составляет 144 часа.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях

различных организационно-правовых форм.

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатную должность не освобождает его от выполнения программы практики.

Основной целью преддипломной практики является использование материалов, полученных в период прохождения практики, в соответствующих разделах выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

Основными базами прохождения преддипломной практики являются ряд предприятий различной формы собственности, с которыми колледж согласовал все вопросы оформления и обеспечения студентов-практикантов.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям учебного заведения и программе практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики осуществляется организацией, принимающей студентов на практику. Оплата труда студентов в период практики осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Колледжем с организациями различных организационно-правовых форм.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования;
- правила внутреннего распорядка принимающей организации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям учебного заведения и программе практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Профильные организации должны быть оснащены современным оборудованием, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения студентов.

Содержание практики определяется темой дипломного проекта, конкретными задачами, поставленными перед студентами.

По окончании преддипломной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Результаты преддипломной практики оформляются в виде Отчета по преддипломной практике (до 30 стр.), в котором должны содержаться сведения о конкретной работе, выполненной студентом за время прохождения преддипломной практики.

Отчет должен давать представление о работе, проведенной обучающимся за период преддипломной практики, показать знания обучающегося по соответствующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям, умение самостоятельно анализировать и обобщать материал, степень подготовленности к написанию дипломного проекта.

При написании Отчета рекомендуется придерживаться следующего плана:

1. Титульный лист.

2. Введение.

В данном разделе необходимо отразить:

- наименование организации, где обучающийся проходил преддипломную практику, ее организационно-правовую форму;
- должность, которую обучающийся занимал во время прохождения практики (если таковая была определена);
- функции, закрепленные за этой должностью (если должность не была определена, то функции, закрепленные за обучающимся на время практики).

3. Основная часть.

3.1. Аналитический раздел. Представляет собой интегрированное описание видов работ, выполняемых в рамках формирования компетенций. Данный материал должен быть проиллюстрирован приложениями в конце отчета. Ссылки на номера приложений в тексте раздела обязательны.

3.2. Практический раздел. Представляет собой интегрированное описание видов работ, выполняемых в рамках формирования компетенций. Данный материал должен быть проиллюстрирован приложениями в конце отчета. Ссылки на номера приложений в тексте раздела обязательны.

4. Заключение. Включает в себя личные впечатления от прохождения практики на предприятии; оценку возможности использования собранного во время практики эмпирического материала в дипломной работе; замечания и предложения по организации практики.

5. Список использованной литературы. Содержит научную, справочную литературу и профессиональные издания, которые были использованы при прохождении практики. Список состоит из не менее 10 наименований. В список в алфавитном порядке (по фамилиям авторов или названиям коллективных работ) включают книги и журналы отечественных и зарубежных авторов, с обязательным указанием места и года издания, затем располагают брошюры и статьи в периодических изданиях также с указанием номера и года их издания.

Приложения. Представляют собой материалы, иллюстрирующие работу организации и результаты работы самого практиканта (тексты документов, и т.п.). Все материалы, в создании которых принимал участие практикант, должны быть заверены подписью руководителя практики от организации.

В приложении приводится графический материал, который указан во введении и в основной части.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов.

Отчет в обязательном порядке должен содержать следующие документы:

- извещение о прохождении практики с печатями предприятия;
- аттестационный лист;
- дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации (записи в дневнике заверяет руководитель преддипломной практики от предприятия);
- отзыв руководителя практики от предприятия (производственную характеристику);
- заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Практика завершается дифференцированным зачетом освоенных студентом общих и профессиональных компетенций.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- педагогики и психологии;
- физиологии, анатомии и гигиены;
- иностранного языка;
- теории и методики компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- русского языка с методикой преподавания;
- математики с методикой преподавания;
- естествознания с методикой преподавания;
- музыки и методики музыкального воспитания;
- методики обучения продуктивным видам деятельности;
- детской литературы;
- теории и методики физического воспитания;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- зал хореографии.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю

преподаваемой дисциплины (модуля). К руководству выпускными квалификационными работами намечено привлекать высококвалифицированных специалистов, работавших в области информационных систем и технологий, и имеющих опыт руководства студентами.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами текущего контроля персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты; промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, по профессиональным модулям – квалификационные экзамены.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Комплекты оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после согласования с работодателем.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный

контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Основными формами промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее МДК);
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК.

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом, с участием ведущего преподавателя.

Итоговый контроль по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного) с участием работодателя, ведущего преподавателя и специалистов, работающих по данному направлению с выдачей сертификата. Фонды оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного) разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Для экспертизы выпускной квалификационной работы привлекаются внешние рецензенты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

5.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Тематика выпускных квалификационных работ должна отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы для каждого отдельного студента. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания для выпускной квалификационной работы рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем выпускной квалификационной работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания для выпускной квалификационной работы выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания для выпускной квалификационной работы сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют: заместители директора по учебно-воспитательной и учебно-производственной работе, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- участие в определении тем выпускных квалификационных работ для каждого студента;
- разработка индивидуальных заданий;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- консультации по вопросам порядка и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы, объема и содержания объяснительной записки, расчетной, графической и экономической частей работы, помощь студентам в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей работы.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- оценка оппонента;
- отзыв руководителя.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,

проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.